



**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du conseil municipal de la Paroisse Sainte-Marie-Madeleine qui a eu lieu à **19 h 30** le **lundi, 8 avril 2019** au 405, boulevard Laurier, Sainte-Marie-Madeleine.

À laquelle sont présents :

Madame Ginette Gauvin, conseillère  
Monsieur René Poirier, conseiller  
Monsieur Bernard Cayer, conseiller  
Monsieur Pascal Daigneault, conseiller  
Monsieur René-Carl Martin, conseiller

Absent Monsieur Jean-Guy Chassé

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire, monsieur Gilles Carpentier.

Est également présent :

Monsieur Mario Besner, directeur général par intérim

## **PROJET D'ORDRE DU JOUR**

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **3. APPROBATION DE PROCÈS-VERBAUX**

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 MARS 2019.

### **4. ADOPTION DU RAPPORT DES CORRESPONDANCES**

### **5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **6. LÉGISLATION**

6.1 Tenue d'un référendum consultatif relatif au regroupement des territoires des municipalités de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine et du village de Sainte Madeleine.

6.2 Référendum consultatif – Question posée

### **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

7.1 Dépôt – Rapport budgétaire au 31 mars 2019 ;

7.2 Approbation des comptes à payer ;

7.3 Réparation et entretien camion voirie soumission garage J. Lavoie et Fils ;

7.4 Autorisation signature entente de travail Mme Isabelle Aucoin ;

7.5 Autorisation signature entente de travail employé voirie Susan Mailhot ;

7.6 Ratification embauche de Monsieur Réal Lavallée;

7.7 Entente intermunicipale déneigement du chemin Plamondon, rue Brodeur, Montée du 4ièm<sup>e</sup> Rang et du Chemin de Service Nord ;

7.8 Soumission services rencontre d'information du 3 et 4 avril 2019 ;

7.9 Demande de commandite vente de garage École St-Joseph Spénard ;

### **8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**



## **9. TRANSPORT**

## **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **11. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

## **12. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

- 12.1 Dépôt du compte rendu de la réunion du comité consultatif d'urbanisme tenue le 1er avril 2019;
- 12.2 Demande de dérogation mineure DM-2019-05;
- 12.3 Demande présentée au PIIA, PIIA-2019-02;
- 12.4 Avis de motion dépôt d'un, projet de règlement sur les cases de stationnements et le stationnement permis sur la rue secteur 106.

## **13. LOISIRS ET CULTURE**

- 13.1 Dépôt procès-verbal du comité des loisirs du 13 mars 2019 ;
- 13.2 Location de 4 cabinets du 10 mai au 6 septembre 2019 ;
- 13.3 Achats chandails camp de jour ;
- 13.4 Fête des voisins 8 juin 2019 ;
- 13.5 Brunch des bénévoles ;
- 13.6 Entraîneurs de soccer ;
- 13.7 Achat d'un défibrillateur local des loisirs ;
- 13.8 Demande de soutien financier Madelimatins ;
- 13.9 Achat trousse médical camp de jour.

## **14. ÉVÈNEMENTS À VENIR**

## **15. VARIA**

## **16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Ouverture de la séance ordinaire du conseil municipal de la Paroisse Sainte-Marie-Madeleine à 19 h 30.

**2019-04-83**

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉ PAR :** Monsieur René-Carl Martin

**et résolu à l'unanimité**

D'adopter l'ordre du jour tel que proposé

## **3. APPROBATION DE PROCÈS-VERBAUX**

**2019-04-84**

### **3.1**

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 MARS 2019**



IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Pascal Daigneault  
APPUYÉ PAR Monsieur René Poirier  
et résolu à l'unanimité

D'adopter le procès-verbal du 11 mars 2019

#### 4. ADOPTION DU RAPPORT DES CORRESPONDANCES

#### 5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il est questionné par une citoyenne sur l'absence des ordres du jour et procès-verbaux sur le site web de la municipalité. Des correctifs seront apportés afin que les citoyens aient accès à ces informations.

Une demande est réitérée d'inclure dans le bulletin municipal une lettre transmise à la municipalité en janvier dernier soulignant le travail des pompiers lors d'un incendie dans la municipalité.

#### 6. LÉGISLATION

**6.1** Tenue d'un référendum consultatif relatif au regroupement des territoires des municipalités de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine et du village de Sainte-Madeleine.

**Considérant** l'étude de fusion qui a été déposée pour consultation pour le regroupement des territoires des Municipalités de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine et du village de Sainte-Madeleine;

**Considérant** les assemblées publiques d'information qui ont eu lieu les 3 et 4 avril prochains;

#### EN CONSÉQUENCE

Sur proposition Monsieur René Poirier  
Appuyée par Monsieur René-Carl Martin

Que le conseil municipal décrète que soit tenu le 2 juin 2019 un référendum consultatif relatif au regroupement des territoires des Municipalités de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine et du village de Sainte-Madeleine. Que le 26 mai 2019 soit tenu également un vote par anticipation.

Que l'endroit où auront lieu ses deux jours de votation soit: la salle des Chevaliers de Colomb au 1025, rue Saint-Simon à Sainte-Madeleine.

2019-04-85

#### 6.2 Référendum consultatif-Question posée

**Considérant qu'il** y aura un référendum consultatif les 26 mai et 2 juin prochain;

**Considérant que** selon l'article 517, LERM, la question doit être définie par une résolution du conseil;

2019-04-86



**Considérant que** la question doit être formulée de façon à appeler une réponse par *oui* ou *non*;

EN CONSÉQUENCE

Sur proposition Monsieur Bernard Cayer  
Appuyée par Monsieur Pascal Daigneault

Que la question qui sera posée pour le référendum consultatif les 26 mai et 2 juin prochain soit:

*Êtes-vous favorable au regroupement des territoires de ces municipalités:  
Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine et Municipalité du village de Sainte-Madeleine.*

## **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **7.1. DÉPÔT - RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 30 JANVIER 2019**

La directeur général a transmis, par courriel le 4 avril aux membres du conseil le rapport budgétaire au 31 mars 2019.

2019-04-87

### **7.2 APPROBATION DES COMPTES À PAYER**

**CONSIDÉRANT QU'** une copie de la liste des comptes à payer a été transmise à chacun des membres du conseil et que tous déclarent en avoir pris connaissance;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale par intérim a fourni tous les documents et explications à la satisfaction de ceux-ci;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses sont projetées;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Pascal Daigneault

**APPUYÉE DE :** Monsieur René Poirier

**et résolu à l'unanimité :**

D'APPROUVER les salaires payés de 34 807,17 \$, les comptes payés par chèques au montant de 22 919,54 \$, les comptes payés par paiements préautorisés de 17 407,07\$ et autorise le paiement des comptes à payer de 75, 356,49 \$ et d'autoriser la signature des chèques par les personnes habilitées.

2019-04-88

### **7.3 RÉPARATION ET ENTRETIEN CAMION VOIRIE SOUMISSION GARAGE J. LAVOIE ET FILS**

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'effectuer des réparations du camion du service de voirie;

**CONSIDÉRANT** l'estimé de 2 133,07 \$ taxes incluses soumis par le garage Jacques Lavoie & Fils;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉE DE :** Monsieur René Poirier



**et résolu à l'unanimité :**

D'autoriser la dépense de 2 133,07 \$ pour la réparation du camion de voirie au garage Jacques Lavoie & Fils.

**2019-04-89**

**7.4 AUTORISATION SIGNATURE ENTENTE DE TRAVAIL MME ISABELLE AUCOIN**

**CONSIDÉRANT QUE** le poste d'adjointe administrative est vacant

**CONSIDÉRANT QU'UN** appel de candidatures a été effectué;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des ressources humaines d'embaucher Mme Isabelle Aucoin suite aux entrevues réalisées;

**CONSIDÉRANT** l'entente de travail est acceptée par Mme Isabelle Aucoin;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Bernard Cayer  
**APPUYÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité

**D'AUTORISER** le maire et le directeur général par intérim de signer l'entente de travail intervenue entre Mme Isabelle Aucoin et la municipalité.

**2019-04-90**

**7.5 AUTORISATION SIGNATURE ENTENTE DE TRAVAIL EMPLOYÉ VOIRIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le poste est vacant;

**CONSIDÉRANT QU'UN** appel de candidatures effectuées;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des ressources humaines d'embaucher Mme Susan Mailhot suite aux entrevues réalisées;

**CONSIDÉRANT** l'entente de travail est acceptée par Mme Susan Mailhot

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Bernard Cayer  
**APPUYÉ PAR** Madame Ginette Gauvin  
et résolu à l'unanimité

**D'AUTORISER** le maire et le directeur général par intérim de signer l'entente de travail intervenue entre Mme Susan Mailhot et la municipalité.

**2019-04-91**

**7.6 RATIFICATION EMAUCHE DE RÉAL LAVALLÉE**

**CONSIDÉRANT** l'absence d'employé aux travaux publics

**CONSIDÉRANT QUE** les besoins d'une ressource étaient urgents afin de répondre aux demandes des citoyens;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ PAR** Monsieur René-Carl Martin  
et résolu à l'unanimité



D'entériner l'embauche de M. Real Lavallée à trois jours semaines pour une durée indéterminée, et ce jusqu'à l'embauche d'un journalier à temps plein.

2019-04-92

#### **7.7 ENTENTE MUNICIPALE DÉNEIGEMENT DU CHEMIN PLAMONDON, RUE BRODEUR, MONTÉE DU 4<sup>ÈME</sup> RANG, 4<sup>ÈME</sup> RANG ET DU CHEMIN DE SERVICE NORD**

**CONSIDÉRANT QU'une** entente intermunicipale avec Saint-Charles-sur-Richelieu est déjà existante pour le déneigement du chemin Plamondon de la Montée du 4<sup>ÈME</sup> rang de la rue Brodeur et du Chemin de service Nord;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu est disposée à faire le déneigement des 4.227 km pour le chemin Plamondon, la Montée du 4<sup>ÈME</sup> rang, 4<sup>ÈME</sup> Rang, de la rue Brodeur et du Chemin de service nord;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de déneigement seront exécutés au montant forfaitaire de 15 748 \$ en plus de coûts pour l'achat de sel et abrasif;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur René-Carl Martin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur Pascal Daigneault  
**et résolu à l'unanimité**

**Que** le maire et le directeur général, soient autorisés à signer l'entente intermunicipale avec la Municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu, pour le déneigement du chemin Plamondon, de la Montée du 4<sup>ÈME</sup> rang, du 4<sup>ÈME</sup> Rang, de la rue Brodeur et du Chemin de service Nord.

2019-04-93

#### **7.8 SOUMISSION SERVICES RENCONTRE D'INFORMATION 3 ET 4 AVRIL 2019**

**CONSIDÉRANT QUE** les séances d'informations concernant le projet de fusion entre la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine et du village de Sainte-Madeleine se sont déroulés conjointement;

**CONSIDÉRANT QUE** pour le déroulement de ces consultations une dépense de 2 552,45 \$ taxes incluses fut nécessaire pour des services techniques tels que haut-parleurs, écran, console, technicien et animateur;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Ginette Gauvin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur René-Carl Martin  
**et résolu à l'unanimité.**

**D'autoriser** le paiement par la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine de la moitié de la facture soit 1276, 23 \$ taxes incluses

2019-04-94

#### **7.9 DEMANDE DE COMMANDITE VENTE DE GARAGE ÉCOLE ST-JOSEPH SPÉNARD**

**CONSIDÉRANT** la demande de l'école St-Joseph Spénard de commandité une toilette chimique, deux barbecues et certains équipements de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a contribué à cette activité dans le passé :



**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Pascal Daigneault  
**APPUYÉ PAR** Monsieur Bernard Cayer  
**et résolu à l'unanimité :**

**De répondre favorablement aux demandes de l'École St-Joseph-Spénard dans le cadre de l'activité de vente de garage**

## **8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **9. TRANSPORT**

## **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **11. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

## **12. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

### **12.1 Dépôt du compte rendu de la réunion du comité consultatif d'urbanisme tenue le 1er avril 2019**

2019-04-95

### **12.2 Demande de dérogation mineure 1820, Nord-Ouest**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ampleur du site, et qu'une identification des 2 entrées corrigera une problématique de circulation dans le secteur;

**CONSIDÉRANT QUE** la particularité, de l'usage de fondation Mira Inc. et de la circulation occasionnée par celui-ci;

**CONSIDÉRANT** la bonne foi du propriétaire:

**CONSIDÉRANT** le préjudice aux propriétaires voisins est faible

**CONSIDÉRANT** la recommandation du CCU, d'acceptée, la demande de dérogation :

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Pascal Daigneault  
**APPUYÉ PAR** Monsieur René-Carl Martin  
**et résolu à l'unanimité :**

D'autoriser la demande de dérogation mineure du 1820 Nord-Ouest

2019-04-96

### **12.3 Demande présentée au PIIA, PIIA-2019-02 pour le 3085, boulevard Laurier**

**CONSIDÉRANT** que les couleurs et les matériaux sont harmonisés à la façade du bâtiment principal;

**CONSIDÉRANT que les critères et objectifs du règlement 16-453 sont respectés;**

**CONSIDÉRANT** la recommandation du CCU, d'acceptée, la demande de la





conformité:

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Pascal Daigneault  
**APPUYÉ PAR** Madame Ginette Gauvin  
**et résolu à l'unanimité :**

**D'autoriser** la demande de dérogation mineure du 3085 boulevard Laurier.

**12.4 AVIS DE MOTION** Dépôt d'un projet de règlement au mois de mai sur les cases de stationnements et le stationnement permis sur les rues du secteur 106.

## **LOISIRS ET CULTURE**

### **13.1 PROCÈS-VERBAL COMITÉ DES LOISIRS DU 13 FÉVRIER 2013**

**2019-04-97**

### **13.2 LOCATION DE 4 CABINETS DU 10 MAI AU 6 SEPTEMBRE 2019**

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'offrir l'accès à des cabinets dans le cadre des activités offertes par la municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Bernard Cayer  
**APPUYÉ PAR** Monsieur René-Carl Martin  
**et résolu à l'unanimité :**

**D'autoriser** la location de cabinets pour la période du 10 mai au 6 septembre au coût de 2 012 \$ taxes incluses auprès de l'entreprise Cabinets Maska.

**2019-04-98**

### **13.3 ACHATS CHANDAILS CAMPS DE JOUR**

**CONSIDÉRANT QUE** lors des activités offertes par la municipalité dans le cadre des camps de jour des t-shirts sont offerts aux participants;

**CONSIDÉRANT** la soumission de Trophées Dubois Ltée au cout de 1925,83 \$ taxes incluses pour 100 t-shirts enfants, et 50 t-shirts adultes.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Ginette Gauvin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur René Poirier  
**et résolu à l'unanimité :**

**D'autoriser** l'achat auprès de Trophées Dubois Ltée de 150 t-shirts enfant/adulte compris au cout de 1925,83 taxes incluses.

**2019-04-99**

### **13.4 FÊTE DES VOISINS 8 JUIN 2019**

**CONSIDÉRANT** la volonté de la municipalité d'organiser des activités dans le cadre de la fête familiale prévue le 8 juin 2019;

**CONSIDÉRANT** les prévisions budgétaires présentées par la responsable des loisirs et cultures totalisant 4 100 \$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Bernard Cayer  
**APPUYÉ PAR** Monsieur Pascal Daigneault  
**et résolu à l'unanimité :**

**D'autoriser**, la dépense ne dépassant pas 4 100 \$ pour les coûts reliés à la réalisation des activités dans le cadre de la fête familiale prévue le 8 juin 2019.





2019-04-100

### 13.5 BRUNCH DES BÉNÉVOLES

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil de signaler le travail accompli par les bénévoles;

**CONSIDÉRANT QUE** le travail de nos bénévoles est précieux et qu'il est important de le souligner;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ PAR** Madame Ginette Gauvin  
**et résolu à l'unanimité**

D'autoriser la dépense d'environ 350 \$ pour l'activité brunch soulignant le travail de nos bénévoles prévus le 28 avril 2019 de 11 heures à 13 heures à la salle des Chevaliers de Colomb.

2019-04-101

### 13,6 ENTRAINEURS DE SOCCER

**CONSIDÉRANT QU'**il y a un manque de relève comme entraîneurs d'équipe de soccer pour l'initiation soccer 3 et 4 ans et équipe Moustique 9 et 10 ans;

**CONSIDÉRANT** l'offre de deux personnes pouvant s'occuper de ces deux équipes pour un somme de 400 \$ pour la durée de la saison;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ PAR** Monsieur René-Carl Martin  
**et résolu à l'unanimité**

**D'accepter de verser aux deux entraîneurs une somme de 150 \$ pour l'initiation soccer 3 et 4 ans et 250 \$ pour l'équipe Moustique 9 et 10 ans.**

2019-04-102

### 13.7 ACHAT DE DÉFIBRILLATEUR LOCAL DES LOISIRS

**CONSIDÉRANT QUE** le local des loisirs est utilisé pour différents cours offerts aux publics;

**CONSIDÉRANT QUE** le local des loisirs n'a pas de défibrillateurs cardiaques;

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues de Cardio Choc au prix de 1579,00 \$, de l'Académie secourisme médical de 1 565,00 \$ et Dallaire Médical inc. de 1555,53 toutes taxes en sus;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur René-Carl Martin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur Pascal Daigneault  
**et résolu à l'unanimité :**

**D'autoriser** l'achat du défibrillateur au coût de 1 565,00 \$ auprès de l'Académie de secourisme médical offrant des options et garanties supérieures.

2019-04-103

### 13.8 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER MADELIMATINS

**CONSIDÉRANT QUE** Madelimatins offre des ateliers dans la municipalité et vise à rassembler parents et enfants dans le cadre de différentes activités;

**CONSIDÉRANT QUE** certaines familles de la municipalité ont des budgets «serrés » pouvant les empêcher de participer à ces activités;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande financière de 200,00 \$ vise l'achat de matériel de bricolage et d'animations;



**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Bernard Cayer  
**APPUYÉ PAR** Monsieur René Poirier  
**et résolu à l'unanimité**

**D'autoriser** le versement d'un montant de 200,00 \$ à Madelimatins visant l'achat de matériels de bricolage et d'animations.

**2019-04-104**

#### **ACHAT TROUSSE MÉDICAL CAMP DE JOUR**

**CONSIDÉRANT** la nécessité de s'assurer que le contenu des trousse médicale soient complète tenant compte de la tenue des camps de jour;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur René-Carl Martin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur René Poirier  
**et résolu à l'unanimité**

**D'autoriser** l'achat pour 427,13 taxes en sus de la compagnie Santinel d'items afin de compléter le contenu des trousse de premiers soins.

#### **14. ÉVÈNEMENTS À VENIR**

#### **15. VARIA**

#### **16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2019-04-105**

#### **17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR**  
**APPUYÉ DE :**  
et résolu à l'unanimité :

**DE LEVER** cette séance à 9 heures 45

---

**M. Gilles Carpentier, maire**

---

**M. Mario Besner directeur général  
par intérim**